

Следует подчеркнуть, что данный подход к обучению единоборцев, разработанные нами положения широко и активно используются в процессе учебно-тренировочных занятий по курсу повышения спортивного мастерства студентов, занимающихся восточными единоборствами в учреждении образования «Могилевский государственный университет имени А. А. Кулешова». И хотя некоторые положения работы могут показаться спорными, они эффективно работают в процессе подготовки специалистов по единоборствам в нашем университете.

Список основных источников

1. Баранов, Л. Г. Холодное оружие: некоторые особенности прикладной подготовки рукопашника / Л. Г. Баранов // Актуальные проблемы огневой, тактико-специальной и профессионально-прикладной физической подготовки : сб. материалов Междунар. науч.-метод. конф., Могилев, 23 нояб. 2012 г. / Могилевский высший колледж Министерства внутренних дел Республики Беларусь ; редкол. : Г. Л. Колесник (председ.) [и др.]. – Могилев : МГУ имени А. А. Кулешова, 2013 г. – С. 116–118.

[Вернуться к статье](#)

2. Баранов, Л. Г. Подготовка студентов в группах спортивного совершенствования по У-шу саньда : метод. рекомендации / Л. Г. Баранов. – Могилев : МГУ имени А. А. Кулешова, 2011. – 72 с. [Вернуться к статье](#)

3. Баранов, Л. Г. Использование тренажеров в спортивных и прикладных единоборствах : метод. рекомендации / Л. Г. Баранов, А. М. Решетовский. – Могилев : МГУ имени А. А. Кулешова, 2006. – 32 с. [Вернуться к статье](#)

4. Барташ, В. А. Основы спортивной тренировки в рукопашном бое / В. А. Барташ. – Минск : Вышэйшая школа, 2014. – 670 с. [Вернуться к статье](#)

УДК 355.4

В. А. Ждан

V. A. Zhdan

*Военная академия Республики Беларусь,
преподаватель кафедры оперативно-тактической подготовки
внутренних войск факультета внутренних войск*

МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПОДГОТОВКИ КОМАНДИРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

METHODOICAL ASPECTS OF TRAINING OF THE COMMANDER FOR PRACTICAL LESSON

Аннотация. В статье рассматриваются вопросы подготовки командира подразделения к практическому занятию.

Summary. The article discusses the issues of training a commander for a practical lesson.

Ключевые слова: подготовка, руководитель, занятие.

Keywords: training, supervising, occupation.

Качество проведения занятия, его действенность во многом зависят от того, насколько тщательно и всесторонне оно подготовлено.

Подготовка к проведению занятий включает:

- уточнение или определение исходных данных;
- личную подготовку к занятиям руководителя и обучаемых;
- выбор и подготовку района (места) проведения занятия и материального обеспечения.

Исходными данными для подготовки занятий являются: тема, учебные и воспитательные цели, учебные вопросы, состав обучаемых, время, продолжительность, место или район проведения занятия, нормы расхода моторесурсов (для занятия с материальной частью), имитационных и других материальных средств [1].

Большая часть этих данных содержится в программах боевой подготовки, расписаниях занятий, указаниях вышестоящих командиров (начальников). Недостающие данные руководитель занятия определяет самостоятельно.

При подготовке к занятию руководитель прежде всего должен уяснить тему, т. е. раскрыть ее содержание, определить, какие приемы и способы действий и на фоне какой обстановки должны быть отработаны в ходе занятия, с чего следует начать и чем закончить отработку темы.

Чтобы правильно и полно раскрыть содержание темы, руководитель должен:

- изучить положения руководящих документов по организации и проведению занятий по боевой подготовке и теме занятия;
- изучить соответствующие разделы программы, а также уточнить, что уже отработано по данной теме на предыдущих занятиях, нормативы, которые предстоит отработать.

Уяснив тему, руководитель определяет учебные и воспитательные цели занятия. Учебной целью для военнослужащих на практическом занятии может быть следующая: научить выполнению отдельных приемов и способов действий, до боевого слаживания подразделения в целом. Учебные цели должны отражать, какие конкретно приемы и действия должны быть отработаны той или иной категорией военнослужащих, конкретизироваться исходя из метода проведения занятия, обученности личного состава и т. д.

Учебные вопросы руководитель занятия определяет исходя из содержания программы, учебных и воспитательных целей занятия и подготовленности обучаемых. На занятиях обычно следует отрабатывать такие вопросы, которые

требуют активных действий всех обучаемых и связаны с выполнением приемов и действий на боевой службе или при чрезвычайных обстоятельствах, которые способствуют выработке у обучаемых определенных умений и навыков [2].

На одном практическом занятии рекомендуется отрабатывать три-четыре учебных вопроса, охватывающих какой-то определенный период действий.

Определив учебные вопросы, руководитель должен правильно рассчитать время на их отработку. При расчете времени учитывается: общий бюджет (количество часов, отводимых на тему), цель занятия, сложность и важность учебных вопросов, время, которое будет затрачено на движение к месту занятия и обратно.

Большое значение имеет умелый выбор места проведения занятий. Размеры его зависят от масштаба занятий и характера учебных вопросов, но в любом случае должна быть обеспечена возможность поучительной отработки всех намеченных вопросов и личного наблюдения за действиями всех обучаемых подразделений.

Готовясь к занятиям, руководитель обязан провести рекогносцировку, в ходе которой он определяет:

- на каком участке или учебном месте, какой учебный вопрос будет отрабатываться;
- способы обозначения действий противника (преступников).

Учебные места должны быть обеспечены необходимым инструментом, инвентарем, комплектом документов и т. д. Руководитель занятия должен распределить выделенные на занятия имитационные средства для отработки каждого учебного вопроса, при необходимости подать заявку на автотранспорт или другую технику.

В ходе подготовки к занятиям руководителю следует глубоко продумать методику отработки каждого учебного вопроса, определить последовательность своих действий при проведении занятий, порядок подготовки и привлечения своих помощников (если в них есть необходимость). Полная картина предстоящего занятия у руководителя складывается не сразу, она формируется постепенно в ходе определения и уточнения исходных данных, во время рекогносцировки местности, а также при изучении руководящих документов, уставов, наставлений, методической литературы и учебных пособий. В этот период целесообразно делать заметки и выписки из изучаемого материала.

Если на занятиях руководителю предстоит лично демонстрировать какие-либо приемы или действия, он должен всесторонне подготовиться, чтобы выполнить их образцово. В период подготовки руководителю занятия следует определить свое место и место обучаемых во время показа, с тем чтобы обучаемые могли хорошо видеть все, что будет показываться. Если же показ на заня-

тии будет осуществлять группа обучаемых, то их также целесообразно готовить заранее.

Кроме того, руководитель занятия должен определить вопросы, которые следует отработать при движении подразделения в район проведения занятия и при возвращении в расположение части (подразделения).

Обстановка должна отвечать учебным целям занятия, обеспечивать поучительность его проведения, активность обучаемых и качественную отработку намеченных приемов и действий. Если начало и конец занятия намечаются примерно в одном месте, то его можно проводить по замкнутому маршруту.

Мероприятиями, определяемыми руководителем занятия для разработки по каждому учебному вопросу, могут быть:

- порядок вывода подразделения на занятие;
- постановка задач;
- работа по управлению действиями военнослужащих, обозначающих противника (преступников);
- отрабатываемые нормативы;
- порядок проведения разбора занятия;
- при необходимости и другие.

Намечая порядок отработки того или иного учебного вопроса, руководитель определяет на местности положение противника (преступников) и средства, необходимые для его обозначения.

Личная подготовка руководителя завершается разработкой плана проведения занятия.

Подробно разработанный план позволяет руководителю четко изложить последовательность и методику проведения занятия, свои действия, действия обучаемых и таким образом лучше представлять весь ход занятия до его проведения. Нет необходимости, например, записывать последовательность выполнения приема или действия, если руководитель должен на занятии образцово показать его, а вот методику отработки учебных вопросов или отдельных приемов изложить необходимо.

При составлении плана целесообразно главное содержание учебных вопросов выделять из общих сведений, а описание порядка и последовательности действий руководителя из всего текста таким образом, чтобы руководитель мог свободно и легко ориентироваться в плане в любой обстановке. Это достигается написанием выделяемого текста более крупным шрифтом, чернилами другого цвета, с большими интервалами между буквами и строчками, подчеркиванием и т. п.

В ходе занятия руководитель пользуется планом периодически, как правило, при переходе к отработке очередного учебного вопроса, поэтому учебный материал и методику проведения занятия необходимо в плане изложить так,

чтобы при беглом взгляде на него руководитель мог восстановить в памяти последовательность своей дальнейшей работы.

План составляется в произвольной форме. Практика показывает, что при составлении плана практического занятия основную часть плана целесообразно оформлять в виде таблицы со следующими графами: учебные вопросы и время на их отработку; действия руководителя занятия и действия обучаемых. При необходимости составляется схема действий. В зависимости от темы занятия, метода его проведения форма плана может быть и иной. Работа по составлению плана должна быть закончена за 2–3 дня до занятия, после чего он представляется на утверждение непосредственному начальнику [3].

Накануне занятий руководитель должен организовать подготовку личного состава к ним. Она осуществляется в часы самоподготовки или в другое свободное от службы время. Руководитель указывает личному составу, какой материал следует изучить, к чему быть готовым на занятии. В ходе подготовки используются макеты, стенды, плакаты, схемы. Если имеется возможность, личному составу демонстрируется учебный кинофильм или диафильм по изучаемой теме, приводятся поучительные примеры из опыта несения боевой службы в части.

После разработки плана проведения занятия руководитель, как правило, должен провести с группой обозначения противника (преступников) инструкторско-методическое занятие на местности, на котором определить положение противника (преступников), характер его действий, время и порядок обозначения имитации, порядок управления действиями группы и меры безопасности.

Список основных источников

1. Наставление по организации оперативной и боевой подготовки во внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь : приказ командующего внутренними войсками Министерства внутренних дел Республики Беларусь, 22 дек. 2014 г., № 137 ; в ред. приказа командующего внутренними войсками М-ва внутр. дел Респ. Беларусь от 4 нояб. 2017 г. № 94. [Вернуться к статье](#)

2. Кузнецов, К. Л. Методика тактико-специальной подготовки : учебник / К. Л. Кузнецов [и др.]. – М. : ВА им. М.В. Фрунзе, 1983 – 280 с. [Вернуться к статье](#)

3. Ждан, В. А. Порядок подготовки и защиты курсовой работы по учебной дисциплине «Тактика внутренних войск» : учеб.-метод. пособие / В. А. Ждан, С. А. Мещеряков ; под общ. ред. А. Н. Курмашова. – Минск : ВАРБ, 2016. – 26 с. [Вернуться к статье](#)