ЮРИДИЧЕСКИЕ НАУКИ

Административное право. Гражданское право и процесс. Конституционное право. Общая теория государства и права

УДК 342.9

ЦИФРОВИЗАЦИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТКОВОГО ИНСПЕКТОРА МИЛИЦИИ

А. В. Лубенков
кандидат юридических наук, доцент,
начальник кафедры административной деятельности факультета милиции
Могилевского института МВД (Беларусь)

В статье раскрывается потенциал цифровизации (снижения бумажного документооборота) деятельности участкового инспектора милиции. Показана современная нормативная правовая база, регламентирующая цифровизацию как государственного управления в целом, так и деятельности участкового инспектора милиции в частности. На основе изучения законодательства и практики деятельности участкового инспектора милиции выявлено, что в Беларуси создана мощная правовая база для внедрения информационно-коммуникационных и передовых производственных технологий практически во все направления деятельности участкового инспектора милиции. Показана целесообразность перевода в цифровой формат ведения участковым инспектором милиции административного процесса по делам об административных правонарушениях. Акцентировано внимание на том, что содержащиеся в настоящей статье положения могут быть использованы заинтересованными подразделениями органов внутренних дел при формировании технического задания на разработку соответствующей информационной системы, которая в ходе ее дальнейшего развития может быть интегрирована с другими системами.

Ключевые слова: *нормативная правовая база, цифровизация, участковый инспектор милиции, административный процесс, цифровое оформление, административное правонарушение.*

Введение. Проблеме цифровизации государственного управления в нашей стране активно начали уделять внимание с 2022 г., когда был издан Указ Президента Республики Беларусь от 7 апреля 2022 г. № 136 «Об органе государственного управления в сфере цифрового развития и вопросах информатизации», который заложил основу государственной политики в области цифровизации практически всех направлений развития нашего государства [1]. На основании данного правового акта разрабатывались иные нормативные правовые акты, определяющие показатели уровня цифрового развития как отраслей экономики, так и административно-территориальных единиц, в том числе основные направления цифрового развития в Республике Беларусь до 2030 г. [2].

В качестве основных правовых документов следует выделить постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2024 г. № 1074, которым утверждена Концепция обеспечения суверенитета Республики Беларусь в сфере цифрового развития до 2030 года [3]. Эта Концепция определяет основные составляющие суверенитета Республики Беларусь в сфере цифрового развития с учетом национальных интересов, направления и меры обеспечения суверенитета Республики Беларусь в данной сфере. Особое место в системе нормативного обеспечения цифрового развития занимает решение Всебелорусского народного собрания от 25 апреля 2024 г. № 5, которым утверждена Концепция национальной безопасности Республики Беларусь, определяющая национальные интересы, источники угроз национальной безопасности, в том числе в информационной сфере [4], а также постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2025 г. № 793, которым

утверждена Государственная программа «Цифровая Беларусь» на 2026–2030 годы [5]. Данная программа включает следующие подпрограммы: «Экономика данных», «Цифровое государство», «Цифровой суверенитет».

Осуществляя обзор правовой основы процесса цифровизации в Республике Беларусь, нельзя не отметить, что на базе вышеуказанных государственно-правовых решений разработаны и иные государственные программы в сфере цифрового развития, например: Государственная программа «Здоровье нации» на 2026–2030 годы (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2025 г. № 798 [6]), Государственная программа «Туризм» на 2026–2030 годы (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2025 г. № 797 [7]). Законом Республики Беларусь от 29 июня 2023 г. № 273-З «Об изменении законов по вопросам трудовых отношений» [8] Трудовой кодекс Республики Беларусь дополнен ст. 29[1] «Совершение сторонами трудовых отношений действий в электронном виде» [9]. Законом Республики Беларусь от 5 января 2024 г. № 343-З «Об изменении Закона Республики Беларусь "О нотариате и нотариальной деятельности"» установлено, что ряд нотариальных действий может совершаться нотариусами удаленно с использованием информационных ресурсов (систем) Белорусской нотариальной палаты [10]. Значительный вклад в обеспечение присутствия государственных органов в цифровой среде и формирование навыков безопасного поведения в сети Интернет вносят сегодня и органы внутренних дел (далее — ОВД) [11]. Например, в рамках проекта «Вишинг» предусмотрено использование программно-аппаратного комплекса, позволяющего в интерактивной форме отрабатывать типовые сценарии мошеннических звонков и обучать людей различного возраста распознаванию угроз [12; 13].

Таким образом, мы видим, что начиная с 2022 г. в нашей стране создана мощная правовая база для внедрения информационно-коммуникационных и передовых производственных технологий практически во все сферы жизнедеятельности. Сегодня все понимают, что использование информационных технологий (цифровизация) является ключевым элементом обеспечения эффективности труда, в том числе ОВД Республики Беларусь в целом и участковых инспекторов милиции (далее — УИМ) в частности как одного из самых многочисленных и наиболее приближенных к населению структурных подразделений ОВД.

Следует отметить, что масштабно использовать информационные технологии в ОВД первыми начали подразделения Государственной автомобильной инспекции милиции общественной безопасности Министерства внутренних дел (далее — ГАИ). Автоматизированная информационная система (далее — АИС) ГАИ прошла в своем развитии долгий и трудный путь. Современные рабочие тестовые ее варианты начали использоваться на практике в марте 2021 г., а официальный ввод в эксплуатацию законченной версии состоялся в июне 2023 г. [14; 15]. АИС ГАИ доказала свою эффективность и позволила осуществить выполнение задач сотрудникам ГАИ на качественно более высоком уровне. Однако в настоящее время отсутствуют цифровые системы подобного рода, облегчающие деятельность УИМ. Таким образом, вопрос цифровизации служебной деятельности УИМ приобретает сегодня статус одной из важных научно-практических задач для ОВД.

Основная часть. Ведя речь о решении проблемы цифровизации деятельности УИМ, следует отметить, что основная задача, которая должна решаться в данном случае, — это сокращение бумажного документооборота каждодневной служебной деятельности УИМ. Принимая во внимание, что направления деятельности УИМ весьма обширны (от профилактики правонарушений до индивидуально-коррекционной работы с ранее судимыми лицами), представляется, что процесс цифровизации должен проходить поэтапно. То есть следует постепенно переводить в цифровой формат определенные виды служебной деятельности УИМ. Если принять во внимание, что одним из основных направлений деятельности УИМ является противодей-

ствие административным правонарушениям, совершаемым на обслуживаемом административном участке, а также то, что в стране уже есть определенные наработки по учету в электронном виде административных правонарушений (например, по линии ГАИ), то представляется целесообразным начать с него.

С целью осуществления электронного учета УИМ административных правонарушений целесообразно на базе уже существующей АИС ГАИ разработать АИС ОВД в целом, в которой необходимо предусмотреть как раздел для сотрудников ГАИ (далее — АИС ОВД (ГАИ)), так и раздел для УИМ (далее — АИС ОВД (УИМ)). В последнем для нужд УИМ следует разработать приложение «Административная практика УИМ».

Как представляется, приложение «Административная практика УИМ» должно стать неотъемлемой частью АИС ОВД (УИМ) и состоять из следующих программных компонентов:

− модуля «Регистрация противоправного поведения», позволяющего реализовать функцию создания электронного постановления освобождения от административной ответственности, протокола об административном правонарушении;

− модуля «Решения по делу об административном правонарушении», позволяющего реализовать функцию создания электронных решений по делу об административном правонарушении (постановление о прекращении дела об административном правонарушении, постановление о наложении административного взыскания);

− модуля «Глобальный поиск», позволяющего реализовать функцию выполнения поисковых запросов и просмотра информации в отношении физических и юридических лиц;

− модуля «Поиск нарушений», позволяющего реализовать функцию поиска записей об административных правонарушениях.

Функциональное назначение модуля «Регистрация противоправного поведения» должно состоять, во-первых, в обеспечении возможности создания карточки учета противоправного деяния, во-вторых, в создании условий для автоматизации административно-деликтного процесса. Иными словами, этот модуль должен создать условия для осуществления следующих действий: ввод данных о совершенном противоправном деянии (из постановления об освобождении от административной ответственности, из протокола об административном правонарушении, постановления о наложении административного взыскания); учет основных процессуальных действий и решений, принятых в рамках ведения административно-деликтного процесса, с возможностью вывода на печать процессуальных документов; передача внесенных сведений в Единый государственный банк данных о правонарушениях (далее — ЕГБДП); выгрузка наложенного штрафа в АИС «ЕРИП-МВД» для обеспечения возможности уплаты штрафа нарушителем посредством системы «Расчет» (ЕРИП); выгрузка сведений в главное управление принудительного исполнения Министерства юстиции Республики Беларусь.

Как представляется, карточка учета противоправного деяния должна содержать разделы со следующей информацией: данные о регистрации противоправного деяния; место его совершения; сведения о лице, совершившем противоправное деяние; сведения о противоправном деянии; прилагаемые документы; мотивировочная часть.

Раздел «Данные о регистрации административного правонарушения» в зависимости от выбранной вкладки (УИМ либо другие службы) должен предоставлять возможность регистрации административного правонарушения в АИС ОВД (УИМ) с указанием лица, составившего постановление либо протокол. Во вкладке «УИМ» следует предусмотреть данные о регистрации: вид заполняемого документа (постановление, протокол либо постановление о предупреждении); Ф. И. О. УИМ, составившего постановление либо протокол; дата составления постановления либо

протокола; номер протокола либо постановления, который заполняется из выпадающего списка (список номеров постановлений либо протоколов должен быть привязан к Ф. И. О. сотрудника, которому были выданы бланки); дата и время совершения правонарушения (при этом если дата указана меньше текущей на 60 дней, то рядом с полем «Дата» должно появляться предупреждение, которое, не блокируя работу, будет информировать оператора о возможной ошибке при вводе даты, т. к. административное взыскание должно быть наложено в течение двух месяцев (60 дней)).

Если постановление либо протокол составлены не УИМ, а сотрудником иных служб, во вкладке «Другие службы» необходимо указать данные: Ф. И. О. сотрудника, составившего постановление либо протокол; дату составления постановления либо протокола; номер постановления либо протокола (в отличие от УИМ, заполнение можно производить вручную, а не из выпадающего списка); службу сотрудника, составившего документ об административном правонарушении; дату и время совершения противоправного деяния.

Раздел со сведениями о месте совершения административного правонарушения должен содержать: адресные данные места совершения правонарушения в населенном пункте по классификатору ATE_TE; данные об улице; привязку места совершения правонарушения к дому (строению).

В разделе, включающем сведения о лице, совершившем правонарушение, выполняется ввод данных о таком лице. При этом должна быть возможность внести сведения путем их поиска по базам данных (поиск физических лиц по АИС ГАИ или АС «Паспорт» либо поиск юридических лиц по «Государственному реестру плательщиков (иных обязанных лиц)», а при отсутствии физических лиц в базах данных необходимо предусмотреть возможность заполнения сведений вручную. При вводе данных о физическом лице необходимо предусмотреть возможность поиска данных по четырем основным критериям: 1) личному номеру; 2) Ф. И. О. и дате рождения; 3) Ф. И. О.; 4) водительскому удостоверению. Следует отметить, что для поиска по Ф. И. О. целесообразно предусмотреть возможность указания фамилии лица и через один пробел первой буквы (первых букв) имени и отчества либо имени, без добавления специальных символов.

Алгоритм работы этого раздела должен быть выстроен таким образом, чтобы после нахождения требуемого лица имелась возможность путем нажатия на соответствующую строчку с данными найденного физического лица осуществить переход в подробную форму добавления лица. Это необходимо для использования его данных. Следует предусмотреть возможность редактирования информации в случае, если сведения в карточке и процессуальном документе отличаются.

После заполнения данных о месте фактического проживания лица необходимо предусмотреть возможность заполнения дополнительных данных: образование; место работы (учебы); должность (если лицо не работает и не учится, то поля «Место работы», «Должность», «Должностное положение» остаются пустыми, а поиск места работы осуществляется исключительно по справочнику организаций Республики Беларусь); контактная информация (домашний телефон, рабочий телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты); согласие на рассылку информационных уведомлений (выставляется, если в постановлении или протоколе стоит подпись лица о согласии).

Для заполнения сведений о юридическом лице (по правонарушениям, совершенным юридическим лицом) поиск можно осуществить по учетному номеру налогоплательщика либо по названию организации. Для поиска по учетному номеру плательщика нужно ввести номер целиком, а при поиске по названию достаточно ввести его часть.

Раздел «Сведения об административном правонарушении» должен содержать квалификацию правонарушения, фабулу нарушения и дополнительную информацию. Представляется целесообразным здесь предусмотреть функциональные

подразделы, содержащие информацию о совершении лицом правонарушений ранее, о пункте правового акта, требования которого были нарушены (инструкции, постановления Совета Министров и т. п.), а также о статье Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее — КоАП), которая предусматривает ответственность за совершенное правонарушение.

Следует отметить, что в идеале пункт правового акта, требования которого нарушены, должен выбираться из предложенного списка, после чего система должна представить возможность выбора статьи КоАП и варианты фабул совершенного правонарушения.

Как представляется, список пунктов правовых актов, требования которых могут быть нарушены (инструкции, постановления Совета Министров и т. п.), и связанных с ними статей КоАП и фабул должен вестись в отдельном приложении специально уполномоченным на это сотрудником ОВД. Если статья КоАП предусматривает ответственность при повторном нарушении, то АИС ОВД (УИМ) должна выводить об этом соответствующее сообщение. При этом УИМ все же целесообразно проверять факт повторности самостоятельно, чтобы просмотреть историю совершения правонарушений конкретным лицом.

Текст фабулы, который система должна предоставлять для выбора, является справочным, поэтому после его добавления необходимо предусмотреть возможность его редактирования по усмотрению сотрудника ОВД, осуществляющего ввод информации.

Раздел данных о прилагаемых документах должен содержать список таких документов. Для каждого документа будут отображаться: тип документа, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан (орган выдачи). Важно иметь в виду, что если в прилагаемые документы внести значение «карт-чек», то в дальнейшем при создании процессуального решения «Наложено административное взыскание без протокола» в поле «Сведения об исполнении» автоматически подставится значение «Исполнено».

Блок данных о мотивировочной части должен содержать текстовый редактор для описания мотивировочной части при создании карточки учета правонарушения. Данный раздел заполняется при вводе сведений о составленном протоколе об административном правонарушении. Внесенные в него сведения впоследствии будут использоваться в тексте постановления, шаблон которого вызывается для печати в процессуальном решении «Наложено административное взыскание по протоколу». Следует предусмотреть возможность редактирования данного раздела позднее, то есть непосредственно перед вынесением решения о наложении административного взыскания, а также возможность ввода текста как из предлагаемых вариантов, так и по усмотрению должностного лица. После завершения всех действий должна сформироваться карточка учета административного правонарушения, в которой будет происходить автоматическая проверка физического лица на предмет розыска, о чем формируется соответствующее уведомление.

АИС ОВД (УИМ) должна позволять редактировать карточки учета правонарушения; распечатать обложку для дела об административном правонарушении и примерный перечень описи по данному правонарушению, карточку формы 1-АП (3-АП для юридических лиц); принудительно запрашивать возможные оплаты штрафа, имеющиеся в АИС «ЕРИП-МВД».

Функциональное назначение модуля «Решения по делу об административном правонарушении» должно состоять в обеспечении электронного (цифрового) оформления процессуальных действий и решений по делам об административных правонарушениях. Этот модуль должен позволять осуществлять следующие действия: вводить в карточку учета информацию о правонарушениях и осуществленных по делу процессуальных действиях и принятых процессуальных решениях; просматривать информацию о процессуальных действиях и решениях; распечатывать

процессуальные документы по выполненным процессуальным действиям (протоколы процессуальных действий) и принятым решениям (постановления). Для этих целей разделы модуля условно можно поделить на три группы: 1) процессуальные действия (другие действия), которые являются вспомогательными для осуществления делопроизводства и не выгружаются в ЕГБДП (например, запросы); 2) процессуальные решения, в том числе относящиеся к наложению административного взыскания (формы 1-АП, 2-АП, 3-АП), сведения о которых выгружаются в ЕГБДП; 3) решения по жалобам (обжалование) на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении.

Рассматриваемый модуль должен работать таким образом, чтобы при создании карточки учета правонарушения система автоматически раскрывала форму процессуального решения (например, «Наложено административное взыскание без протокола»), где большинство полей должно заполняться автоматически, при этом следует только выбрать необходимые реквизиты данного решения. Необходимо будет выбрать вид формы: форма 1-АП используется для внесения решений, принятых в отношении физических лиц; форма 2-АП — для внесения решения суда по жалобе на вступившее в законную силу постановление; форма 3-АП — для внесения решений, принятых в отношении юридических лиц.

При сохранении процессуального решения должна выполняться проверка на соответствие заполненных полей классификаторам и логике ЕГБДП. Если карточка учета правонарушения будет заполнена с ошибкой(-ами), то АИС ОВД (УИМ) должна выдавать информацию с описанием ошибочно заполненных реквизитов. Также следует иметь в виду, что размеры и виды взысканий, которые могут налагаться по той или иной статье КоАП, должны настраиваться в подсистеме управления доступом (в «Матрице взысканий»). Для изменения настроек матрицы взысканий допустимо обращаться к администратору системы.

Порядок заполнения полей в экранной форме «Другие действия» аналогичен заполнению формы процессуальных решений.

Одним из видов решений по делу может быть обжалование принятого по делу решения. Раздел АИС ОВД (УИМ) «Обжалование» должен становиться доступным (отображаться) только после создания первого процессуального решения «Наложено административное взыскание по протоколу». При работе с режимом «Обжалование» одним из первых внесенных действий может быть «Подано заявление о составлении мотивировочной части» либо «Подана жалоба (протест) на не вступившее в законную силу постановление». Следует отметить, что указанные действия могут быть сохранены только в том случае, если дата подачи заявления либо жалобы соответствует периоду от даты вынесения постановления до даты вступления в законную силу. Для изменения даты вступления в законную силу (если необходимо срок вступления в силу увеличить) в процессуальном действии «Наложено административное взыскание по протоколу» необходимо ввести соответствующие данные. Решения по жалобе имеют три варианта: изменена мера и (или) вид взыскания; постановление оставлено без изменений; постановление отменено.

Заключение. Подводя итог изложенному, можно сделать следующие взаимосвязанные выводы. С 2022 г. в Беларуси создана мощная правовая база для внедрения информационно-коммуникационных и передовых производственных технологий практически во все сферы жизнедеятельности. Масштабно использовать информационные технологии в ОВД первыми начали подразделения ГАИ. В настоящее время отсутствуют подобного рода цифровые системы, облегчающие деятельность УИМ, в связи с чем вопрос цифровизации служебной деятельности УИМ приобретает сегодня статус одной из важных научно-практических задач для ОВД. Содержащиеся в настоящей статье положения могут быть использованы заинтересованными подразделениями ОВД при формировании технического задания на разработку АИС ОВД (УИМ). Потенциальное использование АИС ОВД (УИМ) не ограничивается

рассмотренным функционалом. Полагаем, что в ходе ее дальнейшего развития является необходимым обеспечение углубленной интеграции с другими АИС.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об органе государственного управления в сфере цифрового развития и вопросах информатизации : Указ Президента Респ. Беларусь от 7 апр. 2022 г. № 136 : в ред. от 19 мая 2025 г. № 200 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 25.04.2026).

2. О цифровом развитии : Указ Президента Респ. Беларусь от 29 нояб. 2023 г. № 381 : в ред. от 10 сент. 2025 г. № 329 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 25.04.2026).

3. О Концепции обеспечения суверенитета Республики Беларусь в сфере цифрового развития до 2030 года : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 31 дек. 2024 г. № 1074 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 25.04.2026).

4. Об утверждении Концепции национальной безопасности Республики Беларусь : решение Всебел. нар. собр. от 25 апр. 2024 г. № 5 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 25.04.2026).

5. О Государственной программе «Цифровая Беларусь» на 2026–2030 годы : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 30 дек. 2025 г. № 793 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 25.04.2026).

6. О Государственной программе «Здоровье нации» на 2026–2030 годы : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 30 дек. 2025 г. № 798 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 25.04.2026).

7. О Государственной программе «Туризм» на 2026–2030 годы : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 30 дек. 2025 г. № 797 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 25.04.2026).

8. Об изменении законов по вопросам трудовых отношений : Закон Респ. Беларусь от 29 июня 2023 г. № 273-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 25.04.2026).

9. Трудовой кодекс Республики Беларусь : 26 июля 1999 г. № 296-З : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 9 дек. 2025 г. № 110-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 25.04.2026).

10. Об изменении Закона Республики Беларусь «О нотариате и нотариальной деятельности» : Закон Респ. Беларусь от 5 янв. 2024 г. № 343-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 25.04.2026).

11. В трудовых коллективах, учебных заведениях и СМИ. Как в Беларуси проводят профилактику киберпреступлений // БЕЛТА. – URL: https://belta.by/society/view/v-trudovyh-kollektivah-uchebnyh-zavedenijah-i-smi-kak-v-belarusi-provodjat-profilaktiku-727050-2025/ (дата обращения: 25.04.2026).

12. МТС открывает набор в бесплатную школу цифровой грамотности для людей старшего возраста со всей страны // SB.BY. Беларусь сегодня. – URL: https://www.sb.by/articles/mts-otkryvaet-nabor-v-besplatnuyu-shkolu-tsifrovoy-gramotnosti-dlya-lyudey-starshego-vozrasta-so-vse.html. – Дата публ.: 28.01.2025.

13. В Минске появится «Безопасное пространство» для обучения защите от вишинга // БЕЛТА. – URL: https://belta.by/regions/view/v-minske-pojavitsja-bezopasnoe-prostranstvo-dlja-obuchenija-zaschite-ot-vishinga-753732-2025/ (дата обращения: 25.04.2026).

14. Конкурсные документы к открытому конкурсу на закупку услуг по разработке автоматизированной системы Государственной автомобильной инспекции // Архив ГУ ГАИ МОБ МВД Республики Беларусь за 2017 г. – Д. 20. С. 134–174.

15. Технические условия на доработку автоматизированной информационной системы «Государственной автомобильной инспекции» // Архив ГУ ГАИ МОБ МВД Республики Беларусь за 2023 г. – Д. 20. С. 35–56.

Поступила в редакцию 27.04.2026 г.

Контакты: bulbenkovaleks@gmail.com (Лубенков Александр Владимирович)

Lubenkov A. V.

DIGITALIZATION OF THE WORK OF A DISTRICT POLICE INSPECTOR

This article explores the potential for digitalization (reducing paperwork) in the work of the district police inspector. It presents the current legal framework governing the digitalization of both public administration in general and the work of the district police inspector in particular. A study of legislation and the practice of the district police inspector reveals that Belarus has created a robust legal framework for the implementation of information and communication technologies and advanced production technologies in virtually all areas of their work. The feasibility of digitizing the administrative process conducted by the district police inspector in cases of administrative offenses is demonstrated. It is emphasized that the provisions contained in this article can be used by interested units of internal affairs agencies when formulating technical specifications for the development of a corresponding information system, which, as it is further developed, can be integrated with other systems.

Keywords: *regulatory framework for digitalization, district police inspector, digitalization of the administrative process, digital format of the decision in an administrative offense case.*